



کاربرگ گزارش برگزاری گردهمایی بین‌المللی به تاریخ

الف- مشخصات عمومی:

عنوان (فارسی و انگلیسی):	
نام رییس گردهمایی:	مدرک تحصیلی و رتبه علمی:
شماره تماس ضروری:	آدرس پست الکترونیک:
تاریخ و مدت برگزاری:	
مکان برگزاری:	
حیطه علمی گردهمایی:	

ب- اعضای کمیته اجرایی:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه	رشته تحصیلی	دانشگاه/موسسه	تلفن	ایمیل
۱						

پ: اعضای کمیته علمی:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه	رشته تحصیلی	دانشگاه/موسسه	تلفن	ایمیل
۱						

ت- مشارکت‌کنندگان علمی و مالی/اجرایی:

ردیف	حوزه مشارکت	سازمان/انجمن علمی مشارکت‌کننده علمی	سازمان/انجمن علمی مشارکت‌کننده مالی و اجرایی
۱	داخلی		
۲	خارجی		



کاربرگ گزارش برگزاری گردهمایی بین‌المللی به تاریخ

ث- گروه‌های مخاطب گردهمایی (مدعوین و شرکت‌کنندگان):

تعداد کل شرکت‌کنندگان:	تعداد شرکت‌کنندگان داخلی:	تعداد شرکت‌کنندگان خارجی:
تعداد اعضای هیات علمی شرکت‌کننده:		
تعداد اعضای غیر هیات علمی شرکت‌کننده:		

ج- برنامه برگزاری گردهمایی را پیوست نمائید. (مشمول بر اسامی سخنرانان، عناوین سخنرانی‌ها، مقالات علمی و پوستره‌های ارائه شده و ...)

چ: تعداد بخش‌های کارگاهی گردهمایی:

ح: تعداد پنل‌های تخصصی گردهمایی:

خ: تعداد نمایشگاه‌های برپاشده جنبی گردهمایی:

د: نکات قوت گردهمایی:



کاربرگ گزارش برگزاری گردهمایی بین‌المللی به تاریخ

ذ: نکات قابل ارتقای گردهمایی:

ر: سایر نکات لازم:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی رییس گردهمایی:

امضاء:

توجه:

۱) اطلاعات دریافت شده فقط برای ارزیابی گردهمایی برگزار شده و منحصرأ در اختیار کارگروه صدور مجوز

بین‌المللی گردهمایی‌های علمی - تخصصی قرار می‌گیرد.

۲) در صورتیکه فرم نظرسنجی از شرکت‌کنندگان وجود دارد، اطلاعات آن به این گزارش پیوست شود.